

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «МЕГАКОМ»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Филиал в г. Чита (г. Чита, ул. Промышленная, д. 1)</i>					
<i>Администрация</i>					
<i>Отдел логистики и склад</i>					
8А. Водитель автопогрузчика	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи.	Обеспечение СИЗ			
<i>Отдел поддержки продаж</i>					
<i>Отдел продаж</i>					
<i>Отдел финансов и бухгалтерии</i>					
<i>Транспортный отдел</i>					
31. Механик	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи.	Обеспечение СИЗ			
32. Механик-автослесарь	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи.	Обеспечение СИЗ			
<i>Филиал в г. Улан-Удэ (г. Улан-Удэ, ул. Жердева, д. 20)</i>					
<i>Отдел логистики и склад</i>					
1А. Водитель автопогрузчика	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи.	Обеспечение СИЗ			
<i>Отдел продаж</i>					
<i>Филиал в г. Краснокаменск (г. Краснокаменск, ул. Коммунальная, д.12-1)</i>					
<i>Администрация</i>	Рабочие места в мероприятиях по улучшению условий труда не нуждаются				
<i>Отдел логистики и склад</i>					
<i>Отдел поддержки продаж</i>					
<i>Отдел продаж</i>					
<i>Филиал в г. Северобайкальск (г. Северобайкальск, ул. Южная, д. 3)</i>					

<i>Администрация</i>					
<i>Отдел логистики и склад</i>					
2. Водитель автопогрузчика	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи.	Обеспечение СИЗ			
<i>Филиал в г. Нерчинск (г. Нерчинск ул. Декабристов, д. 30)</i>					
<i>Администрация</i>					
<i>Отдел логистики и склад</i>					
4. Водитель автопогрузчика	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи.	Обеспечение СИЗ			
<i>Отдел поддержки продаж</i>					
<i>Отдел продаж</i>					
<i>Филиал в г. Иркутск (г. Иркутск, ул. Тракторная, 1-3)</i>					
<i>Администрация</i>					
1. Дворник	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи.	Обеспечение СИЗ			
2. Водитель администрации	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
<i>Отдел логистики и склад</i>					
5А. Водитель автопогрузчика	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи.	Обеспечение СИЗ			
6А. Грузчик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
7. Заведующий складом	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи.	Обеспечение СИЗ			
8А. Кладовщик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
9. Старший кладовщик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			

	та СИЗ				
10. Старший кладовщик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
<i>Отдел финансов и бухгалтерии</i>					
<i>Транспортный отдел</i>					
12А. Водитель 2 категории	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
13А. Водитель 1 категории	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
14. Водитель 1 категории	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
15. Водитель 1 категории	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
16А. Экспедитор	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
<i>Филиал в г.Ангарск (Первый промышленный массив, квартал 27, стр.36/6)</i>					
<i>Администрация</i>					
3. Водитель администрации	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
<i>Отдел логистики и склад</i>					
4. Водитель автопогрузчика	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи.	Обеспечение СИЗ			
5. Водитель автопогрузчика	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи.	Обеспечение СИЗ			
6А. Грузчик	Обеспечить выдаваемые сертифициро-	Обеспечение СИЗ . Обеспече-			

	ванные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	ние СИЗ			
7А. Кладовщик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
8. Старший кладовщик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
<i>Транспортный отдел</i>					
9А. Водитель 2 категории	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
10. Водитель 3 категории	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
11А. Экспедитор	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
<i>Филиал в г.Братск (г.Братск, Промзона, п 19 53 01 01)</i>					
<i>Администрация</i>					
<i>Отдел продаж</i>					
<i>Транспортный отдел</i>					
6. Водитель экспедитор 3 категории	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи.	Обеспечение СИЗ			
<i>Филиал в г.Усть-Илинск (г.Усть-Илинск, ул.Братская, д 5д/1)</i>					
<i>Администрация</i>					
<i>Отдел логистики и склад</i>					
3. Старший кладовщик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
4А. Грузчик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их серти-	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			

	фикации. Завести личную карточку учета СИЗ				
5. Водитель автопогрузчика	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи.	Обеспечение СИЗ			
<i>Отдел продаж</i>					
<i>Транспортный отдел</i>					
9А. Водитель-экспедитор	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ			
<i>Филиал в г. Тайшет (г. Тайшет, Сибирская, д. 1-6Н)</i>					
<i>Администрация</i>					
2. Уборщик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
<i>Отдел логистики и склад</i>					
3. Водитель автопогрузчика	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи.	Обеспечение СИЗ			
4А. Грузчик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
5. Старший кладовщик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
<i>Отдел продаж</i>					
<i>Транспортный отдел</i>					
8А. Водитель-экспедитор	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ			
<i>Филиал в г. Черемхово (г. Черемхово, пер. Сигнальный, д 2)</i>					
<i>Администрация</i>					
3. Уборщик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			

	та СИЗ				
<i>Отдел логистики и склад</i>					
4. Старший кладовщик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
5А. Грузчик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
<i>Отдел продаж</i>					
<i>Транспортный отдел</i>					
9. Водитель-экспедитор	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ			
10. Водитель-экспедитор	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ			
<i>Филиал в г.Слюдянка (г.Слюдянка, Подгорная, д.19) Администрация</i>					
3. Уборщик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
<i>Отдел логистики и склад</i>					
4. Старший кладовщик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
5А. Грузчик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
<i>Отдел продаж</i>					
<i>Транспортный отдел</i>					
9. Водитель-экспедитор 2 категории	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ			
10. Водитель-экспедитор 2 кате-	Обеспечить выдачу сертифицирован-	Обеспечение СИЗ			

горни	ных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи. Завести личную карточку учета СИЗ				
<i>Филиал в г. Тулун (Г. Тулун, Угольщикова, д 36, лит. 15, пом.1)</i>					
<i>Администрация</i>					
2. Уборщик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
<i>Отдел логистики и склад</i>					
5. Старший кладовщик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
6А. Грузчик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
<i>Отдел продаж</i>					
<i>Транспортный отдел</i>					
8. Водитель-экспедитор 2 категории	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ			
9. Водитель-экспедитор 2 категории	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ			
<i>Филиал в г.Зима (г.Зима, ул.Космонавтов, д.51)</i>					
<i>Администрация</i>					
2. Уборщик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
3. Руководитель филиала	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
<i>Отдел логистики и склад</i>					
4. Старший кладовщик	Обеспечить выдаваемые сертифициро-	Обеспечение СИЗ . Обеспече-			

	ванные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	ние СИЗ			
5А. Грузчик	Обеспечить выдаваемые сертифицированные СИЗ документами об их сертификации. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ . Обеспечение СИЗ			
<i>Отдел продаж</i>					
<i>Транспортный отдел</i>					
7. Водитель-экспедитор 2 категории	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ			
8. Водитель-экспедитор 2 категории	Обеспечить выдачу сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи. Завести личную карточку учета СИЗ	Обеспечение СИЗ			

Дата составления: 03.07.2015

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Заместитель генерального директора по продажам

(должность)

(подпись)

Осипов А.В.

(Ф.И.О.)

02.09.2015

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Начальник отдела кадров

(должность)

(подпись)

Секинаева Ф.К.

(Ф.И.О.)

02.09.2015

(дата)

Менеджер по логистике

(должность)

(подпись)

Кириченко Е.В.

(Ф.И.О.)

02.09.2015

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Андропова Марина Александровна

(Ф.И.О.)

02.09.2015

(дата)

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Бородина Яна Александровна

(Ф.И.О.)

02.09.2015

(дата)